

# **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministrský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 004)**

Praha 12. května 2025  
Č. j.: MPSV-2025/100794-111

Státní tajemnice v Ministerstvu práce a sociálních věcí jako služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministrský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 004), v odboru financování a kontroingu ICT**, v Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oborech služby**:

- Informační a komunikační technologie
- Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

**Služební působiště:** Praha

**Služba na služebním místě bude vykonávána na dobu:** neurčitou

**Předpokládaný den nástupu do služby na služebním místě:** 15. 7. 2025

**Délka stanovené týdenní služební doby:** 40 hodin

**Hlavní náplň činnosti na služebním místě:**

- komplexní koordinace přípravy a realizace komplexních rozsáhlých projektů informačních a komunikačních systémů zajišťujících realizaci stěžejných cílů státních politiky nebo politik Evropské unie, například v oblasti finanční a rozpočtové, obrany, bezpečnosti, zaměstnanosti, sociálního zabezpečení nebo zdravotní;
- zpracovávání finanční části projektů financovaných z NPO zaměřených na vytvoření nových informačních celků s národním a EU rozsahem projektů zaměřených na oblast nepojistných dávek, na transformaci a centralizaci klientského přístupu v agendě zaměstnanosti a rozvoj klientské zóny pro všechny typy sociálních dávek;
- nastavení procesů finančního řízení a kontroly u projektů ICT hrazených z NPO;
- příprava a zpracování finanční části investičních ICT projektů/investičních ICT akcí MPSV;
- koordinace a spolupráce na zajištění činností spojených s předložením žádostí o podporu na realizaci ICT projektů MPSV do výzev vyhlášených v rámci NPO;
- spolupráce na zajištění finančních prostředků a finančního krytí pro projekty IT MPSV hrazené z NPO s ostatními resorty, tj. vlastníky komponent NPO, zajištění

souladu a koordinace činností spojených s kontrolou čerpání finančních prostředků ze zdrojů SR a prostředků získaných z NPO;

- vytváření koncepce nastavení finančních pravidel, vnitřních metodik a manuálů, procedurálních procesů pro využívání prostředků NPO v rámci ICT MPSV včetně sledování a koordinace plánů průběžného čerpání alokovaných finančních prostředků ICT hrazených ze zdrojů NPO a SR na projekty NPO v gesci ICT MPSV, spolupráce na přípravě písemných postupů a vydávání manuálů pro NPO týkajících se technických a procedurálních požadavků na administraci prostředků NPO v rámci ICT MPSV;
- metodické řízení, organizace a usměrňování hospodaření s prostředky z programu NPO podle jednotlivých příjmových a výdajových oblastí, implementace jeho řídicích dokumentů do vnitřních postupů a řídicích aktů ICT MPSV, metodické usměrňování a koordinace rozpočtového procesu, jakožto konečného příjemce prostředků RRF – NPO;
- zajištění a provádění řízení, implementace a komplexní vnitřní administrace realizovaných projektů NPO v rámci ICT MPSV (příprava, realizace, monitoring a kontrola finanční části projektů);
- koordinace zpracovávání zpráv o realizaci, průběžných, ad-hoc zpráv, výročních a závěrečných zpráv u ICT projektů financovaných z programu NPO;
- spolupráce na zpracování stanovisek k základním materiálům zabývajícím se problematikou NPO, zejména ve vztahu k orgánům EU a příslušným útvarům veřejné správy v ČR (ústřední a regionální úroveň státu);
- spolupráce s věcně příslušnými útvary ministerstva za účelem koordinace a sjednocení postupů a výkon dalších činností na základě pokynů představeného;
- tvorba dokumentů programového financování, finanční řízení a kontrola akcí financovaných ze SR v rámci programového financování zaměřených na výměnu dat s národním a EU rozsahem, na digitalizaci a propojení informačních systémů veřejné správy, koordinace investičních programů v působnosti ICT MPSV;
- spolupráce na přípravě podkladů pro sestavení dokumentace investičních programů ICT MPSV, jejich aktualizaci a závěrečné vyhodnocení programů v souladu s platnými zásadami systému programového financování;
- vyhodnocování účasti prostředků státního rozpočtu na financování programů při tvorbě rozpočtového výhledu a střednědobých a dlouhodobých finančních plánů v oblasti programového financování – zajištění předfinancování z prostředků NPO;
- zajištění a příprava podkladů pro registraci investičních akcí v rámci financování programů reprodukce majetku ICT, správa dokumentací programů v působnosti ICT MPSV, administrace průběhu financování investičních akcí (např. zpracování investičního záměru, registrace akce v informačním systému programového financování, stanovení výdajů na financování akcí reprodukce majetku a závěrečné vyhodnocení akce) stanovené dokumentací a správcem programu;
- zpracovávání žádostí na vydání požadavku na rozpočtový výdaj (PRV) a správa schválených rezervací finančních prostředků;
- zpracovávání účetních transakcí ICT v ekonomickém informačním systému SAP, včetně formální kontroly správnosti faktur podle uzavřených obchodních smluv a objednávek;

- sestavování a průběžná údržba evidence smluv a objednávek na dodávky a služby v rámci útvaru ICT, včetně přípravy podkladů a iniciace procesu registrace nové smlouvy, resp. objednávky dle platných předpisů;
- monitoring čerpání přidělených rozpočtových prostředků.

### Údaje o složkách platu:

#### Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **14.** platové třídy.

- a) Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od **36 240 Kč** do **52 930 Kč**.

*Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*

- b) Osobní příplatek: od **2 650 Kč** do **7 940 Kč**, což odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

*Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.*

#### Ministerstvo práce a sociálních věcí poskytuje následující benefity:

- pružná služební doba;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál;
- další vzdělávání státních zaměstnanců;
- možnost umístění dítěte do dětské skupiny (pouze Praha);
- zaměstnanecké benefity z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>.

Posuzovány budou **žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo** (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 2. 6. 2025, tj. v této lhůtě:**

- **doručené** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2;
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu ([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz));
- podané prostřednictvím datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: sc9aavg*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení financování projektů NPO ICT (SM 981 004)**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
  - b) dosáhl věku 18 let;
  - c) je plně svéprávný<sup>3</sup>;
  - d) je bezúhonný<sup>4</sup>;
  - e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu;

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu je podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě žadatel povinen doložit čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá k žádosti výpisem z rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit k žádosti splnění předpokladu bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisem z rejstříku trestů, vydaný státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění tohoto předpokladu čestným prohlášením. Doklad podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě nesmí být starší než 3 měsíce.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost<sup>5</sup>;
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

**Žadatel je povinen splnění předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit k žádosti příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru.**

**Další povinné přílohy k žádosti:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>6</sup>,
- b) motivační dopis.

**Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.**

**Mgr. Ingrid Štegmannová, Ph.D.**  
státní tajemnice  
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

**Přílohy:**

- 1) Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo

---

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>6</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jeho se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

## **POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku MPSV a zveřejnění jeho elektronické verze na [www stránkách MPSV](http://www.strankach.mpsv.cz): 12. 5. 2025

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky MPSV a odstranění jeho elektronické verze z [www stránek MPSV](http://www.stranek.mpsv.cz): 3. 6. 2025